

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №9
от 09.01.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №8
имени А.В. Грязнова» ИМОСК
С.С. Князева



Приказ № 2 от 09.01.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об обменном фонде учебников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.В. Грязнова»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

Обменный фонд учебников создается на основании данных базы учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций Изобильненского городского округа. Сведения о нем формируются методистом по библиотечному фонду отдела образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с целью книгообмена между библиотеками общеобразовательных организаций для более эффективного использования фондов учебников.

2. Основные задачи

2.1. Обменный фонд создается с целью перераспределения учебных фондов общеобразовательных организаций Изобильненского городского округа.

2.2. Максимальное обеспечение учебниками обучающихся общеобразовательных организаций Изобильненского городского округа.

2.3. Снижение финансовой нагрузки на родителей, связанной с приобретением литературы для учащихся.

2.4. Анализ комплектования учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций района в соответствии с федеральным перечнем учебной литературы.

3. Организация работы

3.1. Заведующая библиотеки МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК анализируют качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников и образовательными программами общеобразовательной организации.

3.2. Заведующая библиотеки МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК ежегодно до 1 октября подают сведения о состоянии обеспечения

учебной литературой в общеобразовательной организации в отдел образования администрации Изобильненского городского округа с указанием количества обучающихся по конкретному учебнику. Максимальный возраст учебника, который можно представить в обменный фонд - 5-7 лет.

3.3. Специалист отдела образования до 25 августа предоставляет информацию о наличии невостребованной учебной литературы ОУ по их заявке, ведет учет перераспределенных учебников между общеобразовательными организациями.

3.4. Учебная литература передается в пользование из одного ОУ в другое на один учебный год по акту приема-передачи (приложение к Положению). Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы. Копия акта предоставляется в отдел образования специалисту по библиотечному фонду.

Пользование учебниками из обменного фонда является безвозмездным. По окончании учебного года до 10 июня заведующие библиотеками, библиотекари производят возврат учебной литературы или продляют пользование по новому акту по соглашению сторон с обязательным предоставлением копии акта о передаче учебников в отдел образования.

3.5. Руководитель МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК оказывает содействие в обмене учебной литературы общеобразовательной организации согласно актам передачи.

3.6. Специалист отдела образования информирует заведующих библиотеками, - библиотекарей о результатах работы муниципального обменного фонда и о перечне учебной литературы, имеющейся в общеобразовательных учреждениях.

4. Права участников

4.1. Информация об учебной литературе обменного фонда доступна для всех общеобразовательных учреждений.

4.2. Заведующая библиотеки МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК вправе передавать учебную литературу в другую общеобразовательную организацию на текущий учебный год на основании актов передачи.

4.3. Специалист производит перераспределение учебной литературы в соответствии с потребностями и запросами общеобразовательной организации и фондом невостребованной учебной литературы.

5. Ответственность участников

5.1. Библиотекари общеобразовательных организаций несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации об учебной литературе.

5.2. Руководитель МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК несет ответственность за достоверность информации учебного фонда общеобразовательной организации.

5.3. Общеобразовательная организация, получившая учебники из обменного фонда, несет материальную ответственность за их сохранность и обязано вернуть их в конце учебного года в случае потребности общеобразовательной организации-фондодержателя.

5.4. В случае порчи или утери учебника, полученного через обменный фонд, библиотека-получатель обязана заменить его идентичным экземпляром по договоренности с библиотекой - фондодержателем

Приложение
к Положению об обменном фонде
учебников МБОУ «СОШ №8 имени
А.В. Грязнова» ИМОСК

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №8
имени А.В. Грязнова» ИМОСК
_____ С. С. Князева
«___» _____ 20__ г.

Акт №__
«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что

_____ (наименование передающей библиотеки)
передала в

_____ (наименование библиотеки получателя)

учебную литературу в количестве _____
Согласно прилагаемому списку документы сдал:

_____ (ФИО, подпись)
документы принял:

_____ (ФИО, подпись)

Список к Акту №__
от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Автор, наименование, класс	Место и год издания, издательство	Количество экземпляров