

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9 от 09.01.2024 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №8
имени А.В. Грязнова» ИМОСК
Князева С.С.
Приказ № 2 от 09.01.2024 г

**Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №8 имени А.В. Грязнова» Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных Приказами Министерства Просвещения РФ № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Уставом МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова ИМОСК (далее – ОУ), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета ОУ.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы ОУ, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровья обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся ОУ;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из образовательного учреждения за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющие образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ, осуществляемую образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор ОУ является председателем Педагогического совета.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

3.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, финансирующих данное ОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления ОУ: решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных нормативных актов, решения о награждении обучающихся ОУ принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения допобразования обучающихся – центра допобразования и т.п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета, заместители директора Учреждения, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами так называемый «малый педсовет».

3.12. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников ОУ в инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению неуспеваемости и ликвидации академической задолженности обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов ОУ.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности ОУ.

4.10. Контроль за организацией питания обучающихся ОУ.

4.11. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников ОУ почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.12. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета Учреждения и администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета Учреждения.

5.2. Педагогический совет совместно с Администрацией ОУ готовит рекомендации Совета Учреждения для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация ОУ обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты), регламентирующие работу ОУ;
- ✓ в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие приняты решений законодательству Российской Федерации об образовании; защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета ОУ входит в ее номенклатуру дел, хранится в ОУ «постоянно» и передается по Акту(при смене директора или передаче в архив).

7.5. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ;

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

7.7. Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК является локальным нормативным актом, утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.