

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №8 имени
А.В. Грязнова» ИМОСК
Протокол № 9 от 09.01.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №8
имени А.В. Грязнова» ИМОСК /С.С. Князева
Приказ № 2 от 09. 01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МБОУ «СОШ №8 имени А.В. ГРЯЗНОВА» ИМОСК

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в школе;
- 1.2. ГПД организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия проведения внеурочной деятельности с ними;
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Санитарными Правилами (СП 1.2.3685-21), Уставом МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК.

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

- 2.1. МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК открывает ГПД по желанию родителей и их письменного согласия;
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора по заявлению родителей;
- 2.3. МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК организует ГПД для обучающихся классов выравнивания с предельной наполняемостью группы в 12 человек.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором образовательного учреждения;
- 2.5. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 2.6. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня;
- 2.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - 1 класс со второго полугодия – до 1 часа,
 - 2 класс - до 1,5 часа,
 - 3-4 классах - до 2 часов.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки и с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательного учреждения. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья;

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, заведующий библиотекой, другие педагогические работники;

3.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора МБОУ «СОШ №8 имени А.В. Грязнова» ИМОСК.