

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №9
от 09.01.2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №8
имени А.В. Грязнова» ИМОСК
С.С. Князева

Приказ № 2 от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.В. Грязнова»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения

- 1.** Положение о библиотеке разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 2.** Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями
 - 2.1.** Школьная библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской Федерации, решениями Министерства образования российской Федерации, инструкциями Министерства иностранных дел Российской Федерации, уставом школы, Положением о библиотеке, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
 - 2.2.** Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьной библиотеке и Правилами пользования школьной библиотекой, принятыми на заседании управляющего совета, утверждёнными директором школы.
 - 2.3.** Школа несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.
 - 2.4.** В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное или

расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.202г. №114-ФЗ:

а) официальные материалы запрещённых экстремистских организаций;

б) материалы, авторами которых являются лица, осуждённые в соответствии с международно- правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи настоящего Федерального закона;

в) любые иные, в том числе анонимные, материалы содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утверждённый федеральными органами исполнительной власти, запрещённой к распространению на территории Российской Федерации».

2.5. В библиотеке запрещается размещение информационной продукции, распространение которой среди детей запрещено (ч.2 ст. 5, ст. 11,16 Федерального закона №436-ФЗ);

2.5.1. К информации, запрещённой для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, предусматривающих угрозу их жизни или здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принимать участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая доступность и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и информирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото и видео изображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место его учёбы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

2.5.2. К дополнительным требованиям к обороту информационной продукции, запрещённой для детей относятся:

1. Первая и последняя полосы газеты, обложка экземпляра печатной продукции, иной полиграфической продукции, запрещённой для детей, не должны содержать информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей.

2. Информационная продукция в местах, допустимых для детей, только в запечатанных упаковках.

3. Информационная продукция, запрещённая для детей, не допускается к распространению в предназначенных для детей образовательных организациях, детских медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, организациях отдыха и оздоровления детей или на расстоянии менее чем сто метров от границ территорий указанных организаций.

2.5.3. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

3. Библиотека является информационно-методическим центром школы.

3.1. Фонд библиотеки предоставляется во временное пользование обучающимся и работникам школы. Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обеспечения образовательного процесса.

3.2. Библиотека доступна и бесплатна для следующих групп читателей: учащихся, учителей и других работников общеобразовательного учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся (при условии первоочередного обеспечения образовательного процесса).

3.3. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой информации определяется в правилах пользования библиотекой.

2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других сотрудников школы.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, каталогом; поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества, в том числе на основе компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Функции библиотеки

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся; участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки - образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой школы. Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд учебной, художественной, справочной, научно-педагогической, методической литературы, периодических изданий для педагогических работников и обучающихся; профессиональной литературы для библиотечных работников. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей: аудио-видеокассет, CD-дисков и др. Состав фонда, его экзemplярность варьируются в зависимости от контингента обучающихся, образовательной программы школы.

3.3. Обслуживание читателей на абонементе.

3.4. Ведение справочно-библиотечного аппарата: каталогов и картотеки, справочно-информационного фонда. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, привитие навыков и умения поиска информации.

3.5. Проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению.

3.6. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.

3.7. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с учётом интересов пользователя, в том числе в каникулярное время.

3.8. Ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.9. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний, популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, викторин и др.).

3.10. Повышение квалификации библиотекаря.

3.11. Обеспечение соответствующего санитарно - гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей .

3.12. Взаимодействие с библиотеками района, города с целью эффективного использования библиотечных ресурсов. Участие в работе библиотечных объединений.

3.13. Изучение читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.14. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной, излишней, устаревшей, ветхой литературы в соответствии с действующими нормативными актами.

3.15. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

3.16. Формирование библиотечного актива.

3.17. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда.

3.18. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4. Организация работы. Управление. Штаты.

4.1. Руководство библиотекой и контроль за её деятельностью осуществляет директор школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе библиотеки. Директор несёт ответственность за все стороны деятельности библиотеки и в первую очередь, за комплектование и сохранность фонда, а также создание комфортной среды для читателей. Ряд функций управления библиотекой делегируется директором школы заведующему библиотекой.

4.2. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает заведующий библиотекой, который является членом Педагогического совета школы.

4.3. Библиотека составляет годовые планы и отчёты о работе, которые утверждаются директором школы.

4.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы школы. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.

4.5. Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, локальными актами школы.

4.6.

Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

5. Права и обязанности библиотеки

5.1. Работник библиотеки имеет право:

- а)** самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в настоящем Положении;
- б)** разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;
- в)** устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой, вид и размер компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеками;
- д)** участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;
- е)** на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательной программе, учебному плану, планам работы школы;
- ё)** на поддержку со стороны региональных органов образования, администрации школы в деле организации повышения квалификации, создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных

работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы;

ж) на аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства Российской Федерации;

з) на участие в работе общественных организаций;

и) на ежегодный отпуск в 28 календарных дней;

к) на дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.

5.2 Библиотечные работники несут ответственность за:

а) соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором школы;

б) выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

в) сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.